



Dossiernummer: 23254/roh

## Oprichting stichting Jubileum Toonkunstkooren 1829-2029

Op zeventwintig februari tweeduizend vijftwintig verschenen voor mij, mr. – Remko Sander Oude Hengel, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: \_\_\_\_\_

1. de heer dr Petrus Johannes Joseph **MAESSEN**, wonende te 2566 JX \_\_\_\_\_ 's-Gravenhage, Leeuwerikplein 6, geboren te Vlodrop op vijf oktober \_\_\_\_\_ negentienhonderdvierenvijftig, niet hertrouwd weduwnaar en geen \_\_\_\_\_ geregistreerd partner; \_\_\_\_\_
2. de heer Eric Johan **DE GRAAFF**, wonende te 2597 HH 's-Gravenhage, Else \_\_\_\_\_ Mauhslaan 42, geboren te Laren op vijf november \_\_\_\_\_ negentienhonderdtweënvijftig, gehuwd. \_\_\_\_\_

Deze personen worden in deze akte ook wel samen '**de oprichter**' genoemd. \_\_\_\_\_

### **Vooroverweging**

In het jaar tweeduizend negenentwintig (2029) bestaat de Toonkunstbeweging – tweehonderd jaar. De Maatschappij tot Bevordering der Toonkunst werd \_\_\_\_\_ opgericht 'ter verheffing van het volk' op muzikaal gebied. In het hele land \_\_\_\_\_ werden in de decennia daarna kooren en orkesten in het leven geroepen. \_\_\_\_\_ De erfgenamen van deze beweging willen in de geest van de oprichters het \_\_\_\_\_ tweehonderdjarig bestaan vieren met een impuls aan de koormuziek in \_\_\_\_\_ Nederland. Daartoe richten de Vereniging Toonkunst Nederland en vijf in het \_\_\_\_\_ jaar achttienhonderd negenentwintig (1829) opgerichte kooren deze stichting op. \_\_\_\_\_ Onder andere zijn de in artikel 3 lid 2 van deze statuten gemelde partijen \_\_\_\_\_ voornemens om middels renteloze leningen de aanloopkosten van de stichting – te dragen. \_\_\_\_\_

### **Oprichting**

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende – statuten vast. \_\_\_\_\_

### **STATUTEN**

#### **Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Jubileum Toonkunstkooren 1829- \_\_\_\_\_ 2029.** \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_
3. De stichting kan wettelijk gezien geen leden hebben. \_\_\_\_\_
4. De stichting heeft één orgaan: het bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 2 - Doel**

1. De stichting heeft als doel: Het organiseren van activiteiten ter viering van – \_\_\_\_\_



het feit dat in het jaar achttienhonderd negenentwintig (1829) de \_\_\_\_\_  
Maatschappij tot Bevordering der Toonkunst is opgericht met 'afdelingen' —  
(koren) in onder meer Amsterdam, Den Haag, Dordrecht, Rotterdam en —  
Utrecht, \_\_\_\_\_  
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk—  
kan zijn. \_\_\_\_\_

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan—  
hen die deel uitmaken van organen van de stichting. \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - het organiseren van muzikale en andere activiteiten voor \_\_\_\_\_  
Toonkunstkoren in Nederland die in het jaar tweeduizend \_\_\_\_\_  
negentwintig (2029) en in latere jaren kunnen worden uitgevoerd; —
  - Het werven van financiële middelen ter voorbereiding, begeleiding en —  
uitvoering van de bovengenoemde activiteiten. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
4. De stichting beoogt het algemeen nut. \_\_\_\_\_

**Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zes (6) personen. Binnen het \_\_\_\_\_  
bestuur zijn er de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en —  
algemeen bestuurslid. De bestuursleden bepalen samen wie welke functie —  
krijgt. Het bestuur heeft alleen uitvoerende bestuursleden. \_\_\_\_\_
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur; zulks op \_\_\_\_\_  
gezamenlijke bindende voordracht van: \_\_\_\_\_
  - Haags Toonkunstkoor \_\_\_\_\_
  - Philharmonisch Koor Toonkunst Rotterdam \_\_\_\_\_
  - Toonkunstkoor Amsterdam \_\_\_\_\_
  - Toonkunstkoor Dordrecht \_\_\_\_\_
  - Toonkunst Utrecht \_\_\_\_\_
  - Vereniging Toonkunst Nederland \_\_\_\_\_

Deze voordracht dient door het bestuur binnen vier weken na het \_\_\_\_\_  
schriftelijke verzoek daartoe aan de genoemde rechtspersonen, ontvangen—  
te zijn. Bij het ontbreken van de voordracht worden de bestuursleden —  
benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_

Vacatures moeten binnen drie maanden na het ontstaan ervan worden —  
vervuld. Het eerste bestuur wordt door de oprichter in deze akte aangewezen. —

3. Bestuursleden moeten voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
  - a. een bestuurslid is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_
  - b. een bestuurslid heeft het vrije beheer over diens vermogen. \_\_\_\_\_
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar —  
en treden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Eindigt de —  
functie van een bestuurslid vóór het moment dat deze zou aftreden volgens



- het rooster, dan neemt diens opvolger de plaats in op het rooster. \_\_\_\_\_
- Een volgens rooster aftredend bestuurslid is éénmaal onmiddellijk \_\_\_\_\_  
herbenoembaar. \_\_\_\_\_
- Een bestuurslid dat niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot \_\_\_\_\_  
bestuurder worden benoemd als minimaal drie jaar voorbij zijn na de \_\_\_\_\_  
laatste dag dat deze bestuurder was. \_\_\_\_\_
5. Bestuursleden kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij hebben-  
gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_  
Voor hun werkzaamheden ontvangen bestuurders geen beloning. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurslid kan door de andere bestuursleden worden geschorst als er  
minimaal vier bestuursleden vóór het besluit tot schorsing stemmen. \_\_\_\_\_  
Binnen vier weken na de schorsing wordt er een nieuwe vergadering \_\_\_\_\_  
gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt \_\_\_\_\_  
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of dat wordt overgegaan tot \_\_\_\_\_  
ontslag. Minimaal vier bestuursleden moeten vóór het ontslagbesluit \_\_\_\_\_  
stemmen. \_\_\_\_\_  
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. \_\_\_\_\_  
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde  
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na  
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de  
schorsing. \_\_\_\_\_
7. De bestuursfunctie eindigt: \_\_\_\_\_
- a. door overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door faillissement, door het op het bestuurslid van toepassing \_\_\_\_\_  
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of \_\_\_\_\_  
doordat het bestuurslid surseance van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_
  - c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van het \_\_\_\_\_  
vermogen; \_\_\_\_\_
  - d. door vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - e. door ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - f. door ontslag gegeven door de overige bestuursleden. Dit is alleen \_\_\_\_\_  
mogelijk als er ten minste twee andere bestuursleden zijn; \_\_\_\_\_
  - g. door het verlopen van de benoemingsperiode. \_\_\_\_\_
8. Als er vacatures zijn in het bestuur, dan blijft het bestuur bevoegd. \_\_\_\_\_  
Als er sprake is van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders dan  
vormen de overige bestuursleden of het overgebleven bestuurslid, tijdelijk  
het bestuur. De termen 'belet' en 'ontstentenis' staan in de wet en hiermee  
worden situaties bedoeld als het overlijden van een bestuurslid of het \_\_\_\_\_  
uitvallen van een bestuurslid door ziekte. Met belet wordt in elk geval ook  
schorsing bedoeld en het geval waarin medebestuursleden contact zoeken  
en het minimaal tweeënzeventig uur lang niet lukt om contact te krijgen \_\_\_\_\_



met een bestuurslid. In de situatie waarin er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, zal een door het bestuur van Toonkunstkoor Utrecht aangewezen persoon, het bestuur vormen.

#### **Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Ieder bestuurslid mag een bestuursvergadering bijeenroepen.
2. De bijeenroeping van de bestuursvergadering vindt schriftelijk plaats. Hierbij wordt aangegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, op welk tijdstip de vergadering begint en welke onderwerpen er op de agenda staan. De bijeenroeping moet minimaal zeven dagen vóór de dag van de vergadering gebeuren. De dag waarop de bijeenroeping gebeurt en de dag van de vergadering worden voor deze termijn niet meegerekend. De bijeenroeping kan ook per e-mail gebeuren als bestuursleden hebben aangegeven dat zij daarmee akkoord zijn en hun e-mailadres daarvoor hebben opgegeven.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur ondanks dat rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurslid kan een medebestuurslid schriftelijk machtigen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een in een e-mailbericht vastgelegde volmacht geldt als schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan niet meer dan één medebestuurslid in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Met 'volstreekte meerderheid' wordt bedoeld dat meer dan de helft van de stemmen vóór het besluit is uitgebracht. Als er evenveel stemmen vóór als tegen zijn, dan geldt het besluit als niet genomen.
7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het betreffende bestuurslid toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.



## **Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming— buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter bepalen de bestuursleden wie van hen de vergadering voorzit. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de manier waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de —  
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, wanneer er werd—  
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd agendapunt of voorstel. Wordt  
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de —  
juistheid daarvan in twijfel getrokken, dan wordt er opnieuw gestemd als de  
meerderheid van de aanwezige bestuursleden dit verlangt. Als de —  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, wordt er  
opnieuw gestemd als een van de aanwezige bestuursleden dit verlangt. —  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —  
oorspronkelijke stemming. —
4. Er worden notulen gemaakt van bestuursvergaderingen. De voorzitter wijst—  
in de vergadering degene aan die de notulen maakt. —  
De notulen worden in de eerstvolgende vergadering van het bestuur —  
vastgelegd. —
5. Het bestuur kan ook op een andere manier dan in een vergadering —  
besluiten nemen, als alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen. —  
Een besluit is dan genomen als alle bestuursleden hebben laten weten vóór  
het voorgestelde besluit te stemmen. —  
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen —  
wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of —  
bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook op een —  
andere manier genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen —  
genomen is als alle bestuursleden hebben laten weten vóór het —  
voorgestelde besluit te stemmen. —  
Bestuursleden kunnen hun stem per e-mail uitbrengen als zij een e- —  
mailbericht sturen naar het door het bestuur hiervoor vastgestelde e- —  
mailadres. —

## **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur moet de stichting besturen. —  
Ieder bestuurslid is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke —  
vervulling van de hem opgedragen taak. Van de vermogenstoestand en alle—  
werkzaamheden van de stichting houdt het bestuur een administratie bij. —  
Deze administratie moet up-to-date zijn zodat op ieder moment inzichtelijk—  
is wat de rechten en verplichtingen van de stichting zijn. De administratie —



- moet worden bewaard op een manier zodat daar later nog inzage in kan zijn. Het bestuur moet de administratie minimaal zeven jaar bewaren en voor inzage beschikbaar houden.
- Deze administratieverplichting staat in artikel 2:10 Burgerlijk Wetboek.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin is opgenomen aan welke personen de stichting een uitkering heeft gedaan. Het gaat hierbij om uitkeringen die niet groter zijn dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar. In het register worden de namen en adressen geregistreerd van de personen die een uitkering hebben ontvangen, de hoogte van de uitkering en de datum waarop de uitkering is gedaan. Deze verplichting staat in artikel 2:290 Burgerlijk Wetboek.
  3. Het bestuur mag niet de besluiten nemen die staan in artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk Wetboek. Dit betekent onder meer dat het niet mag besluiten een registergoed aan te kopen en zich niet mag borgstellen.
  4. Als de stichting erfgenaam is, dan mag het erfgenaamschap door het bestuur alleen beneficiair worden aanvaard.

#### **Artikel 7 - Bestuur; vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
  - alle bestuursleden;
  - twee bestuurdersleden, van wie een de voorzitter, secretaris of penningmeester is.

Een individueel bestuurslid kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurslid bestaat.

Het bestuur kan de stichting niet vertegenwoordigen als het gaat om het aankopen van registergoed, borgstellingen en andere handelingen die staan beschreven in artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk Wetboek. Het bestuur mag namelijk ook de besluiten daarvoor niet nemen.

2. Het bestuur kan besluiten om een incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuursleden en/of aan anderen te geven, waarmee de stichting volledig wordt vertegenwoordigd of voor bepaalde besluiten en handelingen.

#### **Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur moet elk jaar binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting (laten) opstellen. De penningmeester zendt deze documenten vóór het einde van deze termijn aan alle medebestuurders.

Het bestuur kan verplicht zijn ook een jaarrekening en een bestuursverslag te maken. Dit geldt voor bepaalde stichtingen die een onderneming hebben en staat in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek. Als het bestuur verplicht is een



- jaarrekening en jaarverslag te maken, dan wordt dit ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan een accountant aanwijzen om de balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken. Dit staat in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over dit onderzoek verslag uit aan het bestuur met een controleverklaring. Hierna kan het bestuur overgaan tot het vaststellen van de balans en de staat van baten en lasten.
  4. Binnen één maand nadat de balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening is opgemaakt, wordt deze vastgesteld door het bestuur  
Deze documenten worden ondertekend door alle bestuursleden. Als een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het document vermeld.
  5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met maximaal vier maanden. Er moet dan sprake zijn van bijzondere omstandigheden.

#### **Artikel 9 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels vastgelegd die het bestuur nodig vindt voor de uitvoering van de bestuurstaak. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet.  
Het bestuur kan een reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met datum vanaf wanneer het geldt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit tot het vaststellen van het reglement werd genomen.

#### **Artikel 10 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur mag de statuten wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging geagendeerd is het minimale aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. Deze nieuwe vergadering vindt niet eerder plaats dan drie weken na de eerste vergadering, maar niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. De woordelijke tekst waarmee de statuten gewijzigd zouden moeten



- worden, wordt bij de oproeping meegestuurd naar alle bestuursleden. —
- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval minimaal twee weken. —
4. De statuten worden met een notariële akte gewijzigd. Een statutenwijziging gaat in op het door het bestuur bepaalde moment. Dit moment ligt na het ondertekenen van deze akte. De akte wordt door minimaal twee bestuursleden ondertekend. Als het bestuur uit één bestuurslid bestaat, dan wordt de akte door dit ene bestuurslid getekend. —
- Het bestuur kan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen om de akte te ondertekenen. —

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting**

Als het bestuur een besluit wil nemen om de stichting te laten fuseren, te splitsen of in een andere rechtsvorm om te zetten, dan moeten naast de wettelijke regels ook de regels van het vorige artikel worden gevolgd. —

#### **Artikel 12 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur mag besluiten de stichting te ontbinden. Op dit besluit is wat er in artikel 10 is bepaald van toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. —  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. —
3. Het bestuur moet het vermogen van de stichting vereffenen, tenzij er bij het ontbindingsbesluit een of meer andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

#### **Artikel 13 - Eerste boekjaar**

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december tweeduizend vijftientig. —

#### **SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen personen verklaarden ten slotte: —

#### **Eerste bestuur**

Het eerste bestuur bestaat uit zes (6) bestuursleden. —

Tot bestuursleden worden benoemd: —

1. als voorzitter P.J.J. Maessen, voornoemd (Vereniging Toonkunst Nederland);
2. als secretaris A.L. van Gelder, geboren te het Bildt op acht december negentienhonderdzesenvijftig, (Toonkunstkoor Dordrecht);
3. als penningmeester E.J. de Graaff, voornoemd (Haags Toonkunstkoor);
4. als bestuurder de heer P. Meurink, geboren te Voorschoten, op veertien maart negentienhonderdvijfennegentig, (Toonkunst Rotterdam);
5. als bestuurder mevrouw C.S.L. Oh, geboren te Amsterdam op dertig augustus negentienhonderddrieënzeventig, (Toonkunstkoor Amsterdam);
6. als bestuurder J.L. de Beij, geboren te Kruiningen op tweeëntwintig





september negentienhonderdtweeënzestig, (Toonkunst Utrecht). \_\_\_\_\_

**Adres** \_\_\_\_\_

Het adres van de stichting is Leeuwerikplein 6, 2566JX 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van \_\_\_\_\_  
deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen \_\_\_\_\_  
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_  
stellen, voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van \_\_\_\_\_  
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te \_\_\_\_\_  
stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst \_\_\_\_\_  
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R.S. Oude Hengel', written over a horizontal line.